

**MUNICIPIO DE PONCITLAN, JALISCO**  
**ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN ADMINISTRACIÓN 2015-2018 A 2018-2021**  
**SECRETARIA GENERAL**

En la localidad de **Poncitlán, Jalisco.**, siendo las 10 horas con 15 minutos del día 01 de octubre del 2018 estando debidamente constituidos en las instalaciones que ocupa La Presidencia Municipal de Poncitlán, Jalisco., con domicilio en la calle Ramón Corona con el No. 25, Colonia centro en el Municipio de Poncitlán, Jalisco, en cumplimiento por los artículos 3° fracción II, 22°, 25°, 26° y demás aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del estado de Jalisco y sus municipios, así como los artículos 2° fracción I, 9°, 15° y 23° de su reglamento, y del artículo 49° fracciones V, VII y VIII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Se realiza la presente acta de **Entrega-Recepción 2015-2018**, estando presentes, el C. JOEL NAVARRO PÉREZ, en su carácter del servidor público saliente quien hace entrega del cargo SECRETARIO GENERAL y del área correspondiente a partir del 01 de octubre del 2015 al 30 de septiembre del 2018, al C. JAVIER ZAMORA REYES, quien es la persona designada para llevar a cabo este proceso, quienes se identifican con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio [REDACTED] y manifiesta tener su domicilio en la calle [REDACTED] en la localidad de Poncitlán, Jalisco., la segunda con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio [REDACTED] y manifiestan tener su domicilio en la calle [REDACTED] Jalisco., así como también comparece la C. Lic. Karla Veronica Encarnación Peña, en representación del Órgano Interno de Control quien se identifica con Credencial de Elector, con clave de elector [REDACTED] y manifiesta tener su domicilio en la calle [REDACTED]. Acto seguido los servidores públicos designan como testigos a los C.C. ROBERTO GUTIERREZ PEREZ y ARTURO CASTELLANOS LOZA, identificándose con credencial de elector número [REDACTED] quienes manifiestan tener su domicilio en [REDACTED] en el Municipio de Poncitlán, Jalisco. y credencial de elector número [REDACTED] don domicilio en la calle [REDACTED] Municipio de Poncitlán, Jalisco.

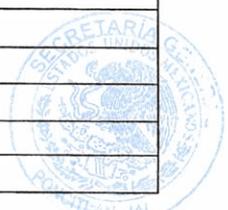
Acredita las personalidades con las que comparecen los participantes, se procede a la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como de los asuntos de su competencia, por lo que para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectiva a la relación que a continuación se describe:-----

**(DEPENDENCIA)**

ANEXO	DESCRIPCIÓN	FÓLIOS
<b>EXPEDIENTE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL.</b>		
1.1	Arqueo de caja	
1.2	Fondo fijo de caja	



1.2	Fondo fijo de caja	N/A
1.3	Bancos Cuentas de cheques	N/A
1.3.1	Cuentas y Firmas autorizadas	N/A
1.4	Inversiones	N/A
1.5	Deudores diversos	N/A
1.6	Acreedores Diversos	N/A
1.7	Deuda Publica	N/A
1.8	Verificación de cumplimiento de la Entrega de las cuentas públicas e informes semestrales ejercicios 2017 y 2018	N/A
1.9	Enumeración y clasificación de los sellos oficiales	APLICA
1.9.1	Enumeración y clasificación de oficios	APLICA
1.9.2	Enumeración y clasificación de recibos oficiales	N/A
1.9.3	Enumeración y clasificación de Archivos-Expedientes	APLICA
1.9.4	Clasificación y enumeración de Padrón y Licencias.	N/A
10.0	Reporte del ejercicio del presupuesto de egresos vigentes.	N/A
10.1	Arqueo de vales de combustible	N/A
10.2	Relación de cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios	N/A
11.0	Relación de los impuestos y contribuciones pagadas y pendientes de pago	N/A
11.1	Relación de cuentas por pagar de plazo mayor al ejercicio vigente (pasivos).	N/A
12.0	Relación de libros y registros de contabilidad.	N/A
<b>EXPEDIENTE PATRIMONIAL</b>		
2	Expediente patrimonial	N/A
2.1.	Inventario de bienes muebles	APLICA
2.2	Inventario de bienes inmuebles	N/A
2.3	Inventario de Vehículos	N/A
2.3.1	Inventario de Vehículos Obsoletos y Fuera de Circulación	N/A
2.3.2	Inventario de Vehículos Siniestrados	N/A
2.3.3	Inventario de Parque Vehicular Motocicletas	N/A
2.3.4	Inventario de Parque vehicular Bicicletas	N/A
2.4	Inventario de armamento, balística y equipo de seguridad	N/A
2.4.1	Inventario de Municiones	N/A
2.4.2	Inventario de chalecos antibalas	N/A
2.4.3	Inventario de equipo de Radiocomunicaciones	N/A
2.4.4	Inventario de Implementos policiales	N/A
2.5	Equipos de Computo	N/A
2.5.1	Equipos de cómputo en reparación	N/A
2.5.2	Equipos de cómputo Funcionando	N/A
2.6	Software de equipos de computo	N/A
2.7	Material bibliográfico	N/A
2.8	Formas valoradas	N/A
2.9	Inventario de bienes Muebles e Inmuebles en Comodato	N/A
2.10	Inventario de Bienes de Consumo	N/A
2.11	Inventario de equipos Médicos	N/A



2.12.1	Historiales Médicos de pacientes	N/A
2.12.2	Existencia física de medicamento	N/A
2.13	Cultura	N/A
2.14	Estudios, programas y proyectos	N/A
<b>EXPEDIENTE RECURSOS HUMANOS</b>		
3.1	Sueldos y Prestaciones adeudadas a los Servidores Públicos	N/A
3.2	Relación de personal con incapacidad Medica	N/A
3.3	Relación de Nominas de pago Comisaria	N/A
3.4	Relación de nóminas de pago por año Municipio	N/A
3.5	Plantilla de personal Empleados de Confianza	N/A
3.6	Plantilla de personal con Base	N/A
3.7	Plantilla de personal supernumerario	N/A
3.8	Personal Contratado por Honorarios	N/A
<b>EXPEDIENTE FISCAL</b>		
4	Expediente fiscal	N/A
4.1	Padrones fiscales	N/A
4.1.1	Padrones fiscales (dirección de Padrón y Licencias)	N/A
4.1.2	Padrones fiscales (dirección de Catastro)	N/A
4.1.3	Tramites en Proceso	N/A
4.2	Relación de regazo por multas	N/A
4.2.1	Multas	N/A
4.2.2	Infracciones	N/A
4.2.3	Créditos fiscales y/o Pólizas, pagares o documentos (Medios de Apremio para el cobro)	N/A
4.3	Obligaciones fiscales ante la autoridad federal y estatal.	N/A
<b>EXPEDIENTE DIVERSOS</b>		
5.1	Contratos vigentes, entidades públicas	N/A
5.1.2	Contratos vigentes, entidades privadas	N/A
5.2	Acuerdos de ayuntamiento	N/A
5.3	Documentación oficial	N/A
5.4	Expedientes jurídicos	N/A
5.5	Relación de sellos oficiales	APLICA.
5.6	Relación de libros de ayuntamiento	APLICA
5.7	Asuntos pendientes y/o en tramite	N/A
5.8	Control de pólizas contables del Municipio	N/A
5.9	Relación de expedientes de adquisiciones	N/A
5.10	Convenios entre el h. ayuntamiento e instituciones públicas y/o privadas	N/A
5.11	Padrón de proveedores	N/A
5.12	Relación de llaves y combinaciones de cajas fuertes.	APLICA
5.13	Pólizas de seguros vigentes	N/A



EXPEDIENTE DE OBRA		
6.1	Documentación Oficial.	N/A
6.1.1	Licencias de Alineamiento y Número Oficial.	N/A
6.1.2	Licencias de Construcción.	N/A
6.1.3	Licencias Menores de Construcción.	N/A
6.1.4	Licencias de Subdivisión de Predios.	N/A
6.1.5	Regímenes de Propiedad en Condominio.	N/A
6.1.6	Licencias de Relotificación de Predios.	N/A
6.1.7	Permisos de Ruptura de Pavimentos.	N/A
6.1.8	Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos.	N/A
6.1.9	Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos Específicos.	N/A
6.1.10	Certificados de Habitabilidad.	N/A
6.1.11	Planes Parciales de Urbanización.	N/A
6.1.12	Proyectos de Integración Urbana.	N/A
6.1.13	Actas de infracción de Obras Públicas	N/A
6.2	Asuntos Pendientes y/o en Trámite por Área.	N/A
<b>EXPEDIENTES DE TRANSPARENCIA</b>		
7.0	Transparencia	N/A
7.1	Acceso a la información pública	N/A

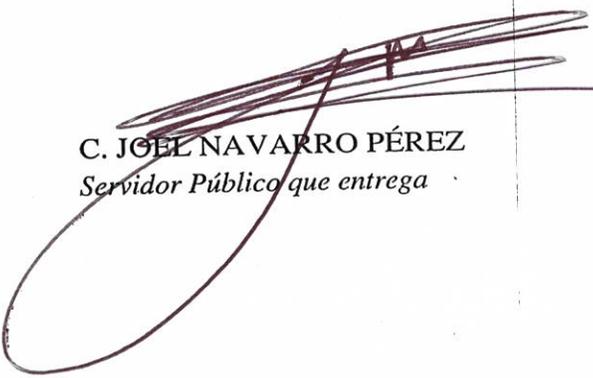
El C. JOEL NAVARRO PEREZ, de generales antes descritas, hace entrega de (---) legajos, que contienen los anexos de información de la dependencia Secretaria , para lo cual se levanta la presente acta.

El C. JOEL NAVARRO PEREZ, manifiesta que bajo protesta de conducirse con verdad, haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. El C. JAVIER ZAMORA REYES recibe con las reservas de ley, instalaciones, mobiliario, equipo de oficina y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos, en estado funcional. Así mismo y conforme al plazo no mayor a 30 días hábiles deberá revisar detalladamente el acta y comparar la entrega que se realiza para que en caso de alguna anomalía y en un término no mayor a 03 días hábiles de aviso al encargado del órgano interno de control, según lo establecido en los artículos 27° y 28° de la Ley de Entrega-Recepción del estado de Jalisco y sus municipios. -

Previa lectura del presente y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida el Acta de Entrega-Recepción de la dirección de Secretaria General de la administración de 2015-2018 en el municipio de Poncitlán Jalisco, siendo las ~~11~~ con ~~30~~ del día en el que se dio inicio, firmado para constancia y fe del acta, al margen y al calce los que intervinieron y quisieron hacerlo.



**LOS SERVIDORES PÚBLICOS.**

  
C. JOEL NAVARRO PÉREZ  
*Servidor Público que entrega*



  
C. JAVIER ZAMORA REYES  
*C. Designado o quien recibe*

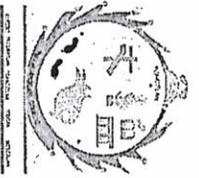
**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

  
C. KARLA VERÓNICA ENCARNACIÓN PEÑA

**TESTIGOS**

  
C. ROBERTO GUTIÉRREZ PÉREZ.

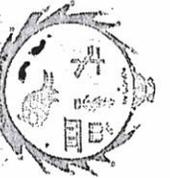
  
C. ARTURO CASTELLANOS LOZA



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.  
2015-2018 / 2018-2021  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

1.9. Enumeración y clasificación de Sellos oficiales.

AREA/DIRECCION	Tipo/Logo			Estado		Impresión de Sello	Observaciones
	Recibido	Pagado	Otro	Bien	Mal		
SECRETARIA GENERAL	1						LEYENDA: RECIBIDO, SECRETARIA GENERAL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO
SECRETARIA GENERAL	2	X		X			LEYENDA: ESCUDO NACIONAL, SECRETARIA GENERAL PONCITLÁN, JAL. (COLOR AZUL)
SECRETARIA GENERAL	3			X			LEYENDA: ESCUDO NACIONAL, SECRETARIA GENERAL PONCITLÁN, JAL. (COLOR NEGRO)
SECRETARIA GENERAL	4			X			LEYENDA: DOCUMENTO QUE FUE COTEJADO CON SU ORIGINAL EL CUAL SE CERTIFICA
SECRETARIA GENERAL	5			X			LEYENDA: SIN TEXTO



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.  
2015-2018 / 2018-2021  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

SECRETARIA GENERAL	6			X	X			<p><b>COPIA SIMPLE</b></p> <p>LEYENDA: COPIA SIMPLE</p>
--------------------	---	--	--	---	---	--	--	---

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ  
  
 C. ALMA FABIOLA RODRIGUEZ VARGAS  
 FECHA: 01-Oct-2018

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA  
  
 C. JOEL NAVARRO PÉREZ  
 FECHA: 01-Oct. 2018

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE  
  
 Zamora Reyes  
 FECHA: 01-Oct-2018







ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.  
2015-2018 / 2018-2021  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

1.9.3. Enumeración y clasificación de Archivos, Expedientes.

ARCHIVOS							Observaciones
AREA/DIRECCION	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Descripción	Ubicación	Descripción	
SECRETARIA GENERAL	° OFICIOS RECIBIDOS ° OFICIOS EMITIDOS OCT-DIC 2015	X			ARCHIVERO GRANDE METÁLICO COLOR NEGRO SEIS CAJONES	RECOPILADOR	
SECRETARIA GENERAL	° C. DE RESIDENCIA. ° TRAMITES VARIOS. OCT-DIC 2015	X			ARCHIVERO GRANDE METÁLICO COLOR NEGRO SEIS CAJONES	RECOPILADOR	





ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.  
 2015-2018 / 2018-2021  
 DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCTLIÁN, JALISCO.

SECRETARÍA GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ OFICIOS RECIBIDOS.</li> <li>◦ OFICIOS EMITIDOS</li> <li>◦ TRAMITES VARIOS</li> </ul> ENE-DIC 2016	X			ARCHIVERO GRANDE METÁLICO COLOR NEGRO SEIS CAJONES	RECOPILADOR	
SECRETARÍA GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ OFICIOS RECIBIDOS.</li> <li>◦ OFICIOS EMITIDOS.</li> <li>◦ TRAMITES VARIOS</li> </ul> ENE-DIC 2016	X			ARCHIVERO GRANDE METÁLICO COLOR NEGRO SEIS CAJONES	RECOPILADOR	
SECRETARÍA GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ OFICIOS RECIBIDOS</li> <li>◦ OFICIOS EMITIDOS</li> <li>◦ TRAMITES VARIOS</li> </ul> ENE- DIC 2016	X			ARCHIVERO GRANDE METÁLICO COLOR NEGRO SEIS CAJONES	RECOPILADOR	
SECRETARÍA GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ OFICIOS RECIBIDOS</li> <li>◦ OFICIOS EMITIDOS</li> <li>◦ TRAMITES VARIOS</li> </ul> 2017	X			ARCHIVERO GRANDE METÁLICO COLOR	RECOPILADOR	





ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.  
2015-2018 / 2018-2021  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

SECRETARI A GENERAL	° PROTECCIÓN CIVIL 2015-2018	X			NEGRO SEIS CAJONES	ARCHIVERO GRANDE METÁLICO COLOR NEGRO SEIS CAJONES	RECOPILADOR		
SECRETARI A GENERAL	° OFICIOS RECIBIDOS ° OFICIOS EMITIDOS ° TRAMITES VARIOS ENE-JULIO 2017	X			ARCHIVERO GRANDE METÁLICO COLOR NEGRO SEIS CAJONES	RECOPILADOR			
SECRETARI A GENERAL	° OFICIOS RECIBIDOS ° OFICIOS EMITIDOS ° TRAMITES VARIOS AGO-DIC 2017	X			ARCHIVERO GRANDE METÁLICO COLOR NEGRO SEIS CAJONES	RECOPILADOR			
SECRETARI	° DOCUMENTOS	X			ARCHIVERO	RECOPILADOR			





ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.  
2015-2018 / 2018-2021  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

A GENERAL	PLATAFORMA					GRANDE METÁLICO COLOR NEGRO SEIS CAJONES			
SECRETARIA GENERAL	° OFICIOS RECIBIDOS ° OFICIOS EMITIDOS ° TRAMITES VARIOS ENE-SEP 2018	X				ARCHIVERO GRANDE METÁLICO COLOR NEGRO SEIS CAJONES	RECOPILADOR		
SECRETARIA GENERAL	ACTAS DE SESIONES 2015-2018		X			ESCRITORIO OPC	ARCHIVO		
SECRETARIA GENERAL	DOCUMENTOS SESIONES DE CABILDO	X				ARCHIVERO GRANDE METÁLICO COLOR NEGRO SEIS CAJONES.	No.1 RECOPILADOR (5) CARPETAS		
SECRETARIA GENERAL	DOCUMENTOS SESIONES DE CABILDO.	X				ARCHIVERO GRANDE METÁLICO	No.2 RECOPILADOR (7) CARPETAS.		







ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.  
2015-2018 / 2018-2021  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

SECRETARI A GENERAL	DOCUMENTOS DE CABILDO	SESIONES	ARCHIVERO GRANDE METÁLICO COLOR NEGRO SEIS CAJONES	No.6 RECOPIADOR (10) CARPETAS.
SECRETARI A GENERAL	ASUNTOS VARIOS	X	CAJA OFICINA	VARIAS CARPETAS.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ  
C. ALMA FABIOLA RODRIGUEZ VARGAS

FECHA: 01-0ct. 2018

~~NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA~~  
C. JOEL NAVARRO PEREZ.

FECHA: 01-0ct 2018

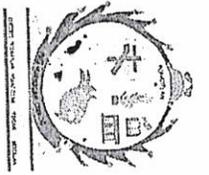
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

FECHA: 01-0ct. 2018



*Alma Fabiola Rodríguez Vargas*

*José Carlos Sánchez*



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.  
2015-2018 / 2018-2021  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

2.1 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

N° de Resguardo	Nombre del Resguardante	Descripción y/o Características del Bien	N° de Inventario	Ubicación Actual	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado Físico Actual		
							B	R	M
	C. Joel	1 Silla color tinto		Secretaría General		*		/	
	Navarro Pérez	1 Silla color tinto		Secretaría General		*		/	
	C. Roberto Gutiérrez Pérez	1 Silla color tinto		Secretaría General		*		/	
	C. Joel	1 Silla color azul		Secretaría General		*		/	
	Navarro Pérez	1 Silla giratoria color café		Secretaría General		*		/	
	C. Alma Fabiola Rodríguez Vargas	1 Sillón despacho color negro		Secretaría General		*		/	
	C. Joel Navarro Pérez	1 escritorio color negro dos cajones cubierta de madera color café.		Secretaría General		*		/	
	C. Alma Fabiola Rodríguez Vargas	1 escritorio color café obscuro cuatro cajones con cubierta de vidrio		Secretaría General		*		/	
	C. Roberto Gutiérrez Pérez	1 escritorio para computadora color crema		Secretaría General		*		/	
	C. Joel	1 archivero metálico color		Secretaría		*		/	

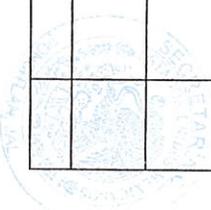




ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.  
2015-2018 / 2018-2021  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

Navarro Pérez	gris de tres cajones con chapa de seguridad	General						
C. Alma Fabiola Rodríguez Vargas	1 archivero metálico color negro dos cajones.	Secretaria General	*		/			
C. Alma Fabiola Rodríguez Vargas	1 archivero metálico color negro dos cajones.	Secretaria General	*				/	
C. Joel Navarro Pérez	1 archivero grande metálico color negro seis cajones.	Secretaria General	*			/		
C. Alma Fabiola Rodríguez Vargas	1 archivero de madera color café dos cajones con chapa de seguridad	Secretaria General	*					
C. Alma Fabiola Rodríguez Vargas	1 papelería transparente color gris, tres divisiones.	Secretaria General	*		/			
C. Joel Navarro Pérez	1 papelería negro dos separadores	Secretaria General	*		/			
C. Joel Navarro Pérez	1 pintarrón	Secretaria General	*		/			
C. Joel Navarro Pérez	1 cuadro del escudo de Poncitlán	Secretaria General	*		/			
C. Joel Navarro Pérez	1 cuadro, calendario cívico de conmemoraciones	Secretaria General	*		/			
C. Joel Navarro	1 cuadro, descripción del	Secretaria	*		/			

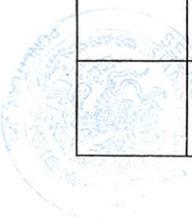
1 Grabadora Sony color Negro





**ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.**  
**2015-2018 / 2018-2021**  
**DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.**

Pérez	escudo para Poncitlán.		General					
C. Joel Navarro Pérez	1 perforadora 2 orificios pilot color negro		Secretaria General	*	/			
C. Joel Navarro Pérez	1 perforadora 2 orificios smart color negro		Secretaria General	*	/			
C. Joel Navarro Pérez.	CPU COLOR NEGRO INTEL		Secretaria General	*	/			
C. Joel Navarro Pérez.	MONITOR 1COLOR NEGRO		Secretaria General	*	/			
C. Joel Navarro Pérez.	MOUSE COLOR NEGRO		Secretaria General	*	/			
C. Joel Navarro Pérez.	REGULADOR COLOR NEGRO		Secretaria General	*	/		/	
C. Joel Navarro Pérez.	TECLADO COLOR NEGRO		Secretaria General	*	/			
C. Alma Fabiola Rodríguez Vargas.	CPU COLOR NEGRO TRUEBASIX		Secretaria General	*	/		/	
C. Alma Fabiola Rodríguez Vargas.	MONITOR 19.5" COLOR NEGRO		Secretaria General	*	/			
C. Alma Fabiola Rodríguez Vargas.	MOUSE COLOR NEGRO		Secretaria General	*	/			
C. Alma Fabiola Rodríguez Vargas.	REGULADOR COLOR NEGRO		Secretaria General	*	/			
C. Alma Fabiola Rodríguez Vargas.	TECLADO COLOR NEGRO		Secretaria General	*	/			





ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.  
2015-2018 / 2018-2021  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

C. Alma Fabiola Rodríguez Vargas.	BOCINAS	Secretaria General	*	/		
C. Joel Navarro Pérez.	VENTILADOR DE TORRE	Secretaria General	*	/		
C. Joel Navarro Pérez.	TELÉFONO INALÁMBRICO MARCA UNIDE, COLOR NEGRO	Secretaria General	*	/		
C. Joel Navarro Pérez.	TELÉFONO ALÁMBRICO MARCA SIEMENS, COLOR NEGRO	Secretaria General	*	/		

Inalámbrico

*[Handwritten signature]*

C. ALMA FABIOLA RODRÍGUEZ VARGAS.

~~C. JOEL NAVARRO-PÉREZ.~~

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:

FECHA: 01-0ct 2018

FECHA: 01-0ct 2018



NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE:

*[Handwritten signature]*

FECHA:

01-0ct 2018

- Se desconoce el valor adquisitivo.



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.  
2015-2018 / 2018-2021  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

5.5 Relación de Sellos Oficiales

No. de Sello	Dependencia	Leyenda del Sello	Impresión del Sello
ÚNICO	SECRETARÍA GENERAL	LEYENDA: RECIBIDO SECRETARÍA GENERAL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO	
ÚNICO	SECRETARÍA GENERAL	LEYENDA: ESCUDO NACIONAL, SECRETARÍA GENERAL PONCITLÁN, JAL. (TINTA NEGRA)	

C. ALMA FABIOLA RODRIGUEZ VARGAS.  
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ  
FECHA: 01-Oct-2018

C. JOEL NAVARRO PÉREZ.  
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA  
FECHA: 01/Octubre/2018

Yaniver Zamora Rojas  
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE  
FECHA: 01/ Octubre/2018



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.  
2015-2018 / 2018-2021  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

5.6 LIBROS DE ACTAS DE AYUNTAMIENTO

ADMINISTRACIÓN	AÑO	NÚMERO DE TOMOS POR AÑO	OBSERVACIONES
ADMINISTRACIÓN	1931	7 ACTAS	LIBRO 1
ADMINISTRACIÓN	1932	38 ACTAS	LIBRO 1
ADMINISTRACIÓN	1933	31 ACTAS	LIBRO 1
ADMINISTRACIÓN	1934	72 ACTAS	LIBRO 1
ADMINISTRACIÓN	1935	56 ACTAS	LIBRO 1
ADMINISTRACIÓN	1936	37 ACTAS	LIBRO 1
ADMINISTRACIÓN	1937	17 ACTAS	LIBRO 1
ADMINISTRACIÓN	1938	23 ACTAS	LIBRO 1
ADMINISTRACIÓN	1939	43 ACTAS	LIBRO 1
ADMINISTRACIÓN	1940	12 ACTAS	LIBRO 1
ADMINISTRACIÓN	1941	13 ACTAS	LIBRO 2
ADMINISTRACIÓN	1942	1 ACTA	LIBRO 2
ADMINISTRACIÓN	1943	7 ACTAS	LIBRO 2
ADMINISTRACIÓN	1944	1 ACTA	LIBRO 2
ADMINISTRACIÓN	1945	5 ACTAS	LIBRO 2
ADMINISTRACIÓN	1947	13 ACTAS	LIBRO 3
ADMINISTRACIÓN	1948	2 ACTAS	LIBRO 3
ADMINISTRACIÓN	1949	5 ACTAS	LIBRO 3
ADMINISTRACIÓN	1950	4 ACTAS	LIBRO 3
ADMINISTRACIÓN	1951	2 ACTAS	LIBRO 3
ADMINISTRACIÓN	1952	2 ACTAS	LIBRO 3

C. ALMA FABIOLA RODRIGUEZ VARGAS.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ  
FECHA: 01-OCT-2018

C. JOEL NAVARRO PÉREZ.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA  
FECHA: 01-OCT-2018

Javier Zamora Reyes  
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE  
FECHA: 01-OCT-2018





ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.  
2015-2018 / 2018-2021  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

ADMINISTRACIÓN	SIN DATO	1953	3 ACTAS	LIBRO 4
ADMINISTRACIÓN	SIN DATO	1954	2 ACTAS	LIBRO 4
ADMINISTRACIÓN	SIN DATO	1955	1 ACTA	LIBRO 4
ADMINISTRACIÓN	SIN DATO	1956	2 ACTA	LIBRO 4
ADMINISTRACIÓN	SIN DATO	1957	1 ACTA	LIBRO 4
ADMINISTRACIÓN	SIN DATO	1958	2 ACTAS	LIBRO 4
ADMINISTRACIÓN	71-73	1971	4 ACTAS	LIBRO 5
ADMINISTRACIÓN	71-73	1972	3 ACTAS	LIBRO 5
ADMINISTRACIÓN	71-73	1973	4 ACTAS	LIBRO 5
ADMINISTRACIÓN	74-76	1974	8 ACTAS	LIBRO 5
ADMINISTRACIÓN	74-76	1975	11 ACTAS	LIBRO 6
ADMINISTRACIÓN	74-76	1976	11 ACTAS	LIBRO 6
ADMINISTRACIÓN	74-76	1976	1 ACTA	LIBRO 7
ADMINISTRACIÓN	77-79	1977	12 ACTAS	LIBRO 7
ADMINISTRACIÓN	77-79	1978	9 ACTAS	LIBRO 7
ADMINISTRACIÓN	77-79	1979	10 ACTAS	LIBRO 8
ADMINISTRACIÓN	80-82	1980	11 ACTAS	LIBRO 9
ADMINISTRACIÓN	80-82	1981	9 ACTAS	LIBRO 9
ADMINISTRACIÓN	80-82	1982	10 ACTAS	LIBRO 9
ADMINISTRACIÓN	83-85	1983	16 ACTAS	LIBRO 10
ADMINISTRACIÓN	83-85	1984	20 ACTAS	LIBRO 10
ADMINISTRACIÓN	83-85	1985	12 ACTAS	LIBRO 10
ADMINISTRACIÓN	86-88	1986	21 ACTAS	LIBRO 11
ADMINISTRACIÓN	86-88	1987	19 ACTAS	LIBRO 11
ADMINISTRACIÓN	86-88	1987	1 ACTA	LIBRO 11
ADMINISTRACIÓN	86-88	1988	13 ACTAS	LIBRO 12
ADMINISTRACIÓN	89-91	1989	26 ACTAS	LIBRO 13

C. ALMA FABIOLA RODRIGUEZ VARGAS.  
*Alma Fabiola Rodríguez Vargas*

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ  
FECHA: 01 - Oct. 2018

C. JOEL NAVARRO PÉREZ.  
*Joel Navarro Pérez*

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA  
FECHA: 01 - Oct. 2018

*Javier Zamora Reyes*  
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE  
FECHA: 01 - Oct. 2018



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.  
2015-2018 / 2018-2021  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

5.6 LIBROS DE ACTAS DE AYUNTAMIENTO

ADMINISTRACIÓN	AÑO	NÚMERO DE TOMOS POR AÑO	OBSERVACIONES
ADMINISTRACIÓN	1931	7 ACTAS	LIBRO 1
ADMINISTRACIÓN	1932	38 ACTAS	LIBRO 1
ADMINISTRACIÓN	1933	31 ACTAS	LIBRO 1
ADMINISTRACIÓN	1934	72 ACTAS	LIBRO 1
ADMINISTRACIÓN	1935	56 ACTAS	LIBRO 1
ADMINISTRACIÓN	1936	37 ACTAS	LIBRO 1
ADMINISTRACIÓN	1937	17 ACTAS	LIBRO 1
ADMINISTRACIÓN	1938	23 ACTAS	LIBRO 1
ADMINISTRACIÓN	1939	43 ACTAS	LIBRO 1
ADMINISTRACIÓN	1940	12 ACTAS	LIBRO 1
ADMINISTRACIÓN	1941	13 ACTAS	LIBRO 1
ADMINISTRACIÓN	1942	1 ACTA	LIBRO 2
ADMINISTRACIÓN	1943	7 ACTAS	LIBRO 2
ADMINISTRACIÓN	1944	1 ACTA	LIBRO 2
ADMINISTRACIÓN	1945	5 ACTAS	LIBRO 2
ADMINISTRACIÓN	1947	13 ACTAS	LIBRO 2
ADMINISTRACIÓN	1948	2 ACTAS	LIBRO 3
ADMINISTRACIÓN	1949	5 ACTAS	LIBRO 3
ADMINISTRACIÓN	1950	4 ACTAS	LIBRO 3
ADMINISTRACIÓN	1951	2 ACTAS	LIBRO 3
ADMINISTRACIÓN	1952	2 ACTAS	LIBRO 3

C. ALMA FABIO LA RODRIGUEZ VARGAS.  
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ  
FECHA: 01- oct. 2018

C. JOEL NAVARRO HERNANDEZ.  
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA  
FECHA: 01- oct. 2018

Javier Zamora Reyes.  
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE  
FECHA: 01- oct. 2018





**ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.**  
**2015-2018 / 2018-2021**  
**DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.**

**2.1 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES**

N° de Resguardo	Nombre del Resguardante	Descripción y/o Características del Bien	N° de Inventario	Ubicación Actual	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado Físico Actual		
							B	R	M
1	Raquel Hdez	Computadora Lenovo color blanca		Modulo actas foraneas	Febrero 2017		*		
2	Raquel Hdez	Impresora marca Brother MFC-1900		Modulo actas foraneas	Febrero 2017		*		
3	Raquel Hdez	Escritorio		Modulo actas foraneas	Febrero 2017			*	
4	Raquel Hdez	Silla de escritorio negra		Modulo actas foraneas	Febrero 2017			*	
5	Raquel Hdez	2 sillan blancas		Modulo actas foraneas	Febrero 2017			*	

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO: Raquel Hernandez Garcia      NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA: Raquel Hernandez Garcia  
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE: *[Signature]*      FECHA: 01 de octubre del 2018

FECHA: 01 Oct 2018

*[Signature]*  
 Javier Corona Reyes

*[Signature]*  
 Joel Navarro Perez

